

معرفی سامانه جامع میز خدمت الکترونیکی ماد :

سامانه جامع میز خدمت الکترونیکی با هدف ایجاد بستری مناسب در ادارات و سازمانها جهت جلوگیری از مراجعات ارباب رجوع طراحی گردید . انجام این مهم با یاری سازمان مدیریت برنامه ریزی به ثمر رسید و شرکت راهبر رایان ماد مفتخر است که توانسته این پروژه را با رعایت تمامی ابعاد وضع شده از سوی آن سازمان محترم به بهره برداری برساند .

اکنون این سامانه در مرحله بهره برداری توسط سازمانهای مختلف میباشد . در ذیل به معرفی اجمالی قابلیت های این سامانه میپردازیم ، بدیهی است که اطلاع یافتن از تمامی امکانات سامانه زمانی میسر خواهد بود که مورد بهره برداری سازمان برسد .

سامانه شامل سه بخش در ارتباط با هم میباشد

۱- بخش مربوط به شهروندان

۲- بخش مربوط به ادمین

۳- بخش مربوط به پرسنل سازمان

۱- بخش مربوط به شهروندان



سامانه جامع منیر خدمت



وزارت کشور
سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

دانشبورد شهروندان

- لیست خدمات
- بسته اطلاع رسانی
- فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات
- ثبت درخواست ارباب رجوع
- نقرسختی و پیگیری درخواست
- مشاهده مراحل گردش کار
- مشاهده سوابق درخواست ها
- فرم درخواست نقشه
- تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک
- فرم اطلاعات آمارگیران
- پرسش و پاسخ

دانشبورد شهروندان

لیست خدمات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نقرسختی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

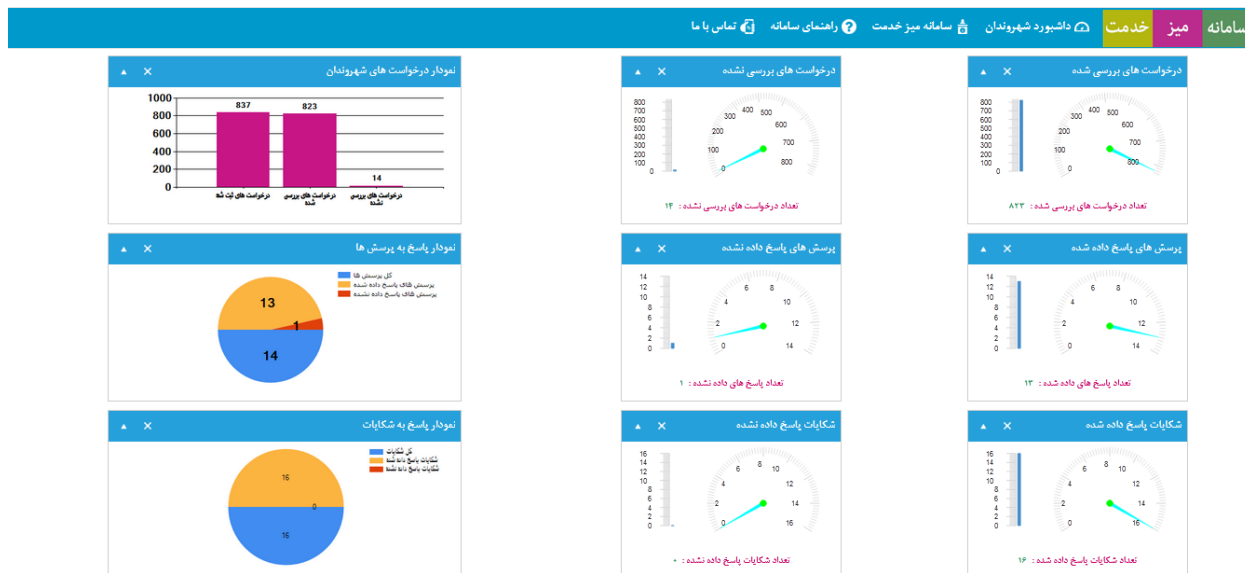
تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک

فرم اطلاعات آمارگیران

پرسش و پاسخ

در این بخش شهروندان وارد شده و میتوانند خدمات خود را دریافت نموده ، انتقادات پیشنهادات ، شکایات و نظریات خود را ثبت نموده و به کارتابل پرسنل مسئول ارسال نمایند.

۱-۱ داشبورد



در این صفحه شهروندان و مدیران میتوانند روند بررسی سازمان نسبت به درخواست شهروندان را مورد ارزیابی قرار دهند ، استفاده از نمودار های آماری میتوانند در کمترین زمان ممکن بیشترین اطلاعات را در اختیار قرار دهد بررسی تعداد درخواستهای ارسالی و پاسخ های دریافتی توسط شهروندان ، نمودار پرسشها و پاسخ های دریافت شده شهروندان ، نمودار پاسخ به شکایات از ایتهم های اطلاعاتی این بخش میباشد.



سامانه جامع منیر خدمت



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

واحد سازمانی را انتخاب کنید: مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری

شماره خدمت	نوع خدمت
۱۰۰۵۱۱۰۸۰۰۰	راهبری و هماهنگی انجام پژوهشهای کاربردی و مشاوره ای در نظام اداری
۱۸۰۵۱۱۰۹۰۰۰	برنامه ریزی و برگزاری دوره های آموزشی کارمندان دولت
۱۸۰۵۱۱۱۱۰۰۰	احراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت
۱۸۰۵۱۱۱۳۰۰۰	مردود گواهینامه و پاسخ به استعلامات گواهینامه های صادره
۱۸۰۸۱۷۸۱۱۰۰۰	راهبری آموزش کارکنان در دستگاههای اجرایی
۱۸۰۸۱۷۸۱۱۰۳۰	اعتبارسنجی مراکز و مؤسسات آموزشی در حیطه های مختلف

داشبورد شهروندان

لیست خدمات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگیران

پرسش و پاسخ

در این قسمت شهروندان میتوانند با انتخاب واحد سازمانی شناسه های مورد نظر خود را ببینند و در خصوص ارتباط واحد سازمانی و شناسه خدمات همچنین عناوین خدمات اطلاعات مورد نیاز خود را دریافت نمایند.

۱-۳ فرم های مورد نیاز جهت دریافت خدمت :



سامانه جامع منیر خدمت



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

واحد سازمانی: معاونت هماهنگی برنامه و بودجه

نوع خدمت: تفلیز بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی و تدوین لایحه بودجه

شناسه خدمت: 10011711000

لینک دانلود	عنوان فرم	فرمت فایل	حجم فایل
دانلود فرم	فرم های ارائه دهنده خدمت در سامانه کاتالوگ الکترونیکی است.	jpg.	۵۶۲۰۱ بایت

داشبورد شهروندان

لیست خدمات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگیران

پرسش و پاسخ

در این قسمت لیست خدمات ، واحدهای سازمانی ، شناسه ها و فرم های مورد نیاز جهت دریافت خدمت به همراه لینک دریافت هر خدمت قرار گرفته که شهروند میتواند با انتخاب واحد سازمانی اطلاعات مورد نیاز خود را دریافت نماید .

این بخش شامل **بسته خدمات** میباشد بدین صورت که شهروند برای دریافت کاملترین اطلاعات از خدمت مورد نظر خود میتواند به این بخش مراجعه نموده و با انتخاب واحد سازمانی و نوع خدمت مورد نظر خود اقدام به دریافت پکیج اطلاعاتی کاملی از خدمت نماید ، این پکیج شامل اطلاعات زیر در خصوص هر یک از خدمات میباشد.

- شرح خدمات

- مستندات

- قوانین و مقررات

- پاسخ به سوالات

- هزینه ارائه خدمات

- مسئول خدمات


- گردش کار

- استعلامات

- شناسنامه خدمات

شهروند با مطالعه این پکیج درخصوص خدمت مورد نظر خود کاملترین اطلاعات را بدست آورده و میتواند با اطمینان خاطر اقدام به ثبت درخواست نماید

۵-۱ فرم ثبت درخواست ارباب رجوع:



سامانه جامع منیر خدمت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

واحد سازمانی : معاونت هماهنگی برنامه و بودجه

نوع خدمت : تنظیم پروژه سئوایی دستگاههای اجرایی و تدوین لایحه بودجه

شناسه خدمت : 10011711000

دانشورده شهروندان

لیست خدمات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آماری کاربران

پرسشی و پاسخ

شرح خدمت

مستندات

قوانین/مقررات

پاسخ به سوالات

هزینه ارائه خدمات

مسئول خدمات

گردش کار

استعلامات

شناسنامه خدمات

قوانین و آیین ها را مطالعه نموده ام و موافقم

در این فرم شهروند میتواند درخواست خود را با توجه به واحد سازمانی و نوع درخواست ثبت نماید و با طی نمودن گام به گام مراحل وارائه اطلاعات فردی اقدام به دریافت کد رهگیری به صورت ارسال پیامک ، دریافت رسید خدمت نماید .

۶-۱ فرم نظر سنجی و پیگیری درخواست



سامانه جامع منیر خدمت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

کاربر محترم لطفاً کد پیگیری خود را جهت تکمیل فرم نظر سنجی و یا پیگیری درخواست وارد نمایید.

از اینکه با تکمیل فرم متکرر سازمان را در بهبود ارائه خدمات یاری می نمائید سپاسگزاریم.

کد پیگیری خود را وارد نمایید :

۰۹۵۵۹۹۰۳۱۹۱۴۴۱۴۱

جستجو

دانشورده شهروندان

لیست خدمات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها


فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات


فرم اطلاعات آماری کاربران

پرسشی و پاسخ


امکان رهگیری درخواست ارباب رجوع در این قسمت میسر است ، شهروندان محترم میتوانند با وارد نمودن کد رهگیری خود پاسخ ارائه شده درخصوص درخواست خود را مشاهده نمایند .این پاسخ مبتنی بر فرمت ارسال پاسخ خدمت میباشد که توسط سازمان مدیریت ارائه شده



سامانه جامع منیر خدمت



سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین



شماره 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 13 / 6 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

تاریخ پاسخ :

شماره پاسخ :

نام و نام خانوادگی ارباب رجوع :

کد ملی :

مستندات قانونی و استدلال های منجر به پاسخ ارائه شده :

مقدار اصلی پاسخ :

اعلام مرجع و مهلت اعتراض به پاسخ (تصمیم) :

توضیحات :

نام و سمت صادر کننده ابلاغیه :

چاپ فرم

داشبورد شهروندان

لیست خدمات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگیران

پرسش و پاسخ

بخش پیشنهادات

بخش شکایات ارباب رجوع

گزارش آماری نظرسنجی ارباب رجوع

۸-۱ مشاهده مراحل گردش کار

جدول تعیین مراحل گردش کار		
مرحله نامه (درخواست)	تاریخ ثبت	ساعت ثبت
نامه (درخواست) شما در دبیرخانه ثبت شده است	۱۳۹۹/۰۳/۱۹	۱۳:۴۱:۴۴

در این فرم با وارد نمودن **کد رهگیری** شهروند میتواند اطلاعات کاملی از روند پاسخگویی بر درخواست خود بدست آورد بدین صورت که هر گونه رخدادبر درخواست در این قسمت ثبت و قابل ارائه میباشد .

۹-۱ مشاهده سوابق درخواست ها



سامانه جامع منیر خدمت



پایست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

کد پیگیری : ۰۹۵۵۹۰۰۳۱۹۱۲۳۱۴۱

نام و نام خانوادگی : نامی

نوع خدمت : ارائه نقشه و اطلاعات مکانی در مقیاس ها و نایه های مختلف

تاریخ ثبت درخواست : ۱۳۹۹/۰۳/۱۹

عنوان درخواست :

عنوان پاسخ درخواست :

داشبورد شهروندان

لیست خدمات

پستگاه اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگیران

پرسش و پاسخ


بخش پیشنهادات

بخش شکایات ارباب رجوع


گزارش آماری نظرسنجی ارباب رجوع

امکان مشاهده سوابق درخواستهای ثبت شده گذشته در این فرم میسر میباشد شهروندان میتوانند با وارد نمودن کد ملی و کد ارسالی بروی تلفن همراه سوابق درخواستهای قبلی از سازمان را مشاهده نمایند .

۱۰-۱ فرم قوانین و مقررات



سامانه جامع منیر خدمت



پایست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

نام : نامی

نام خانوادگی : نامی

کد ملی : ۳۳۴۴۰۹۰۹۵۵

موبایل :

پست الکترونیک :

نوع مقررات : بخشنامه

نوع مقررات : اعلام نظر در خصوص فهراس بهاء سال 1398

عنوان مقررات :

نظرات کاربران :

داشبورد شهروندان

لیست خدمات

پستگاه اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگیران

پرسش و پاسخ

بخش پیشنهادات

بخش شکایات ارباب رجوع

گزارش آماری نظرسنجی ارباب رجوع

در این فرم امکان دریافت نظر شهروندان در خصوص یک قانون، بخشنامه، دستورالعمل و یا ضوابط وجود دارد

۱۱- فرم پرسش و پاسخ

سامانه جامع منیر خدمت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان

شنبه 24 خرداد سان 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 13 / 6 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

نام و نام خانوادگی:

نام و نام خانوادگی را وارد کنید

متن پرسشی را وارد کنید

متن پرسشی:

ارسال پرسشی

نام و نام خانوادگی: زهرا کلاهی تاریخ پرسشی: 1398/07/29 ساعت پرسشی: 17:40:17

پرسشی: با سلام، نحوه استخدام در دستگاههای دولتی چگونه است؟ آیا راهی غیر از پذیرش در آزمون وجود دارد؟

پاسخ: از طریق شرکت در آزمونهای استخدامی و بر اساس آگهی استخدامی و فراخوان عمومی به صورت متمرکز صورت می پذیرد.

نام و نام خانوادگی: مریم مالمیر تاریخ پرسشی: 1397/09/11 ساعت پرسشی: 17:48:57

پرسشی: با سلام، تاریخ اعلان فراخوان تأسیس دفاتر پیشخوان استان چه زمانی است؟

پاسخ: با سلام، با توجه به استقرار دبیرخانه کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت در اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان و تشکیل جلسات متعدد در حوزه دفاتر مذکور و بررسی وضعیت موجود و کارشناسی موضوع، چنانچه بر اساس تصمیمات کارگروه ضرورت تأسیس دفاتر مذکور احساس شود، از طریق سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان و سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی اطلاع رسانی خواهد شد.

در این فرم شهروندان میتوانند در تعامل با سازمان پرسش های خود را مطرح نمایند و یا پاسخ پرسشهای خود و سایر شهروندان را مشاهده نمایند .

۱۲- ثبت شکایات

سامانه جامع منیر خدمت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان خوزستان

شنبه 24 خرداد سان 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 13 / 6 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

نام:

نام خانوادگی:

کد ملی:

پست الکترونیک:

موبایل:

واحد سازمان:

عنوان خدمت:

متن پیشنهاد:

ثبت پیشنهادات

نام و نام خانوادگی:

نام خانوادگی:

کد ملی:

پست الکترونیک:

موبایل:

واحد سازمان:

عنوان خدمت:

متن پیشنهاد:

ثبت پیشنهادات

در این فرم امکان ثبت شکایات شهروندان وجود دارد همچنین از همین مسیر میتواند پیگیر شکایات باشد ، لازم به ذکر است با ثبت شکایت توسط شهروند کد رهگیری ارائه میگردد و شهروند میتواند با وارد نمودن کد رهگیری اقدام به مشاهده پاسخ شکایت خود نماید . در این فرم شهروند واحد سازمانی و عنوان خدمتی را که از آن متشاکی میباشد مشخص مینماید .

۱۳- ثبت پیشنهادات

سازمان جامع منیر خدمت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

نام :

نام خانوادگی :

کد ملی :

پست الکترونیک :

موبایل :

واحد سازمان :

عنوان خدمت :

مدن پیشنهاد :

تأیید

موضوع

۳۳۴۴۰۹۰۹۶۶

۹۱۳۳۳۳۳۳۳۳

موضوعت آمار و اطلاعات

تأیید آمار و اطلاعات تولیدی ثبت

ثبت پیشنهادات

داشبورد شهروندان

ثبت شکایات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگران

پرسش و پاسخ

بخش پیشنهادات

بخش شکایات ارباب رجوع

گزارش آماری نظرسنجی ارباب رجوع

در ثبت پیشنهادات شهروند ، شهروندان میتوانند پیشنهادات خود را ثبت و با کد رهگیری پیگیری نمایند .

۱۴- گزارش آماری نظر سنجی

سازمان جامع منیر خدمت

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شنبه 24 خرداد سال 1399 مصادف با 22 / 10 / 1441 و 6 / 13 / 2020 - روز جهانی صنایع دستی

نام خدمت ها نمایش داده شود

عنوان نظرسنجی :

نوع رفتار و پاسخگویی مسئول مربوطه

عنوان خدمت :

نظارت بر طرح ها و پروژه های ملی و استانی

گزارشات آماری

عنوان	تعداد خدمت
هیچ	۰
خیلی کم	۰
کم	۰
متوسط	۰
زیاد	۰
خیلی زیاد	۰

داشبورد شهروندان

ثبت شکایات

بسته اطلاع رسانی

فرمهای مورد نیاز جهت دریافت خدمات

ثبت درخواست ارباب رجوع

نظرسنجی و پیگیری درخواست

مشاهده مراحل گردش کار

مشاهده سوابق درخواست ها

فرم درخواست نقشه

فرم قوانین و مقررات

فرم اطلاعات آمارگران

پرسش و پاسخ

بخش پیشنهادات

بخش شکایات ارباب رجوع

گزارش آماری نظرسنجی ارباب رجوع

در این بخش گزارش اماری نظر سنجی را مشاهده مینماییم که براساس آیتم های کیفی برای هر خدمت و نوع نظرسنجی ارائه شده .

۲- پنل مدیریت

در این پنل مدیریت میتواند وارد سامانه شده و اقدام به انجام امورات مربوط به این نوع کاربری نماید .
هر یک از پرسنل سازمان میتوانند نقش کاربری مدیریت را با سطوح دسترسی متفاوت باشند و امکان مشاهده بخش های مختلف را با تنظیمات ارائه شده توسط ادمین داشته باشند .

۲-۱ مشاهده نامه های ارباب رجوع



سامانه جامع میز خدمت



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شماره نامه	تاریخ نامه	نوع نامه	فرستنده نامه	گیرنده نامه	موضوع نامه
۹۷/۱۰۰۵۹۱	۱۳۹۹/۰۳/۲۴	وارد	شهروندان	مدیریت نظام فنی و اجرایی	تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان
۹۷/۱۰۰۵۹۲	۱۳۹۹/۰۳/۲۴	وارد	شهروندان	معاونت آمار و اطلاعات	تأمین آمار آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری ها ، آمارگیری های نمونه ای)
۹۷/۱۰۰۵۹۳	۱۳۹۹/۰۳/۲۴	وارد	شهروندان	معاونت آمار و اطلاعات	تأمین آمار آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری ها ، آمارگیری های نمونه ای)
۹۷/۱۰۰۵۸۵	۱۳۹۹/۰۳/۲۲	وارد	شهروندان	مدیریت نظام فنی و اجرایی	تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان
۹۷/۱۰۰۵۸۶	۱۳۹۹/۰۳/۲۲	وارد	شهروندان	معاونت آمار و اطلاعات	تأمین آمار آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری ها ، آمارگیری های نمونه ای)
۹۷/۱۰۰۵۸۷	۱۳۹۹/۰۳/۲۲	وارد	شهروندان	معاونت آمار و اطلاعات	تأمین آمار آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری ها ، آمارگیری های نمونه ای)
۹۷/۱۰۰۵۸۸	۱۳۹۹/۰۳/۲۲	وارد	شهروندان	معاونت آمار و اطلاعات	تأمین آمار آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری ها ، آمارگیری های نمونه ای)
۹۷/۱۰۰۵۸۹	۱۳۹۹/۰۳/۲۲	وارد	شهروندان	معاونت آمار و اطلاعات	تأمین آمار آمار و اطلاعات تولیدی (سرشماری ها ، آمارگیری های نمونه ای)

صفحه 1 از 109، مورد 1 تا 10 از 1081

سایز صفحه: 10

جهت مشاهده فایل تصویر نامه بر روی سطر مورد نظر کلیک کنید.

عنوان فایل تصویر نامه	نوع فایل نامه

جهت دانلود و مشاهده فایل Word نامه بر روی سطر مورد نظر کلیک کنید.

عنوان فایل Word نامه	نوع فایل نامه

کار تابل مدیریت

- صفحه اصلی
- مشاهده نامه های ارباب رجوع
- فرم مدیریت پرسنل سازمان
- فرم مدیریت چارت سازمانی
- فرم مدیریت انواع خدمات
- فرم مدیریت درخواست نقشه
- فرم مدیریت تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک
- فرم مدیریت قوانین ثبت شده کاربران
- فرم پاسخ به پرسش ها
- فرم مدیریت اطلاعات آمارگیران

در این فرم مدیریت امکان مشاهده کلیه درخواستهای ارباب رجوع وجود دارد . امکان فیلتر نمودن براساس آیتم مختلف وجود دارد
با انتخاب هر یک از درخواستهای ارباب رجوع امکان مشاهده ضمایم این درخواست نیز وجود دارد .

۲-۲ اطلاعات پرسنلی

مشاهده نامه های ارباب رجوع	
فرم مدیریت پرسنل سازمان	
فرم مدیریت چارت سازمانی	
فرم مدیریت انواع خدمات	
فرم مدیریت درخواست نقشه	
مدیریت تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک	
فرم مدیریت قوانین ثبت شده کاربران	
فرم پاسخ به پرسش ها	
فرم مدیریت اطلاعات آمارگیران	
فرم مدیریت پرسشنامه	
فرم مدیریت پیامک ها	
فرم مدیریت شکایات	
فرم مدیریت پیشنهادات	
گزارشات سامانه	

آقای عبدالهی		نام و نام خانوادگی :
۱۳۳۴۵۶۷۸۹۱		شماره ملی :
۱۳۵۰/۱۰/۰۱		تاریخ تولد :
لیسانس		مدرک تحصیلی :
ترم افشار		رشته تحصیلی :
۰۲۸۳۳۲۲۱۳۵۵		تلفن :
		آدرس :
قزوین		

انتخاب تصویر پرسنل		ذخیره تصویر
abc		
۱۲۳		
پرسنل		

چاپ لیست پرسنل	ویرایش مشخصات پرسنل	ثبت مشخصات پرسنل
----------------	---------------------	------------------

در این فرم امکان تعریف پرسنل سازمان وجود دارد همچنین میتوان برای هر یک از اعضا نام کاربری و رمز عبور تعیین نمود و نقش کاربری مورد نظر را به کاربر ارائه نمود .

پرسنل با وارد نمودن رمز عبور و نام کاربری به کارتابل خود وارد شده و میتوانند اطلاعات مورد نظر درخصوص درخواستهای ارسالی را مشاهده نمایند.

۲-۳ چارت سازمانی



وزارت بهداشت

سازمان برنامه و بودجه کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

سامانه جامع میز خدمت

کارتابل مدیریتی

صفحه اصلی

مشاهده نامه های ارباب رجوع

فرم مدیریت پرسنل سازمان

فرم مدیریت چارت سازمانی

فرم مدیریت انواع خدمات

فرم مدیریت درخواست نقشه

مدیریت تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک

فرم مدیریت قوانین ثبت شده کاربران

فرم پاسخ به پرسش ها

فرم مدیریت اطلاعات آماری

واحد سازمانی :

حوزه ریاست

سخت پرسنل :

نمط پرسنل :

مست پرسنل را وارد کنید

خلاصه ام آیونترایی

حذف پرسنل

ویرایش پرسنل

ثبت پرسنل

ریاست سازمان (بوالفضل یاری)

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری /مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری /هادی صادقی

مدیریت اداری ،مالی و پشتیبانی /مدیر اداری مالی و پشتیبانی /محمد فاضل صابونی

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری /کارشناسی خدمت /محمد شیری

معاونت توسعه ،مدیریت و سرمایه انسانی /معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی /احمد حبیبی

معاونت آمار و اطلاعات /معاونت آمار و اطلاعات /اسید منوچهر حیاتی

معاونت آمار و اطلاعات /رئیس گروه اجرای طرح های آمار و سرشماری /محمدحسین نیک خصلت

معاونت آمار و اطلاعات /رئیس گروه حساب های منطقه ای و محاسبات قیمت /نعمت اله هالیمش

معاونت آمار و اطلاعات /رئیس گروه آمارهای ثبتی /غرابری و پردازش داده ها /اکرم صادقی

معاونت آمار و اطلاعات /رئیس گروه نقشه و اطلاعات مکانی /احمد نجوی

مدیریت نظام فنی و اجرایی /مدیریت نظام فنی و اجرایی /پریسا احمدپور

حوزه ریاست /ریاست سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین /بوالفضل یاری سیس

معاونت هماهنگی برنامه و بودجه /معاونت هماهنگی برنامه و بودجه /علی رحمانی

در این فرم امکان تعریف چارت سازمانی مربوط به پرسنل سازمان وجود دارد که از آن میتوان در زمان الصاق خدمات به مسئول ارائه خدمت استفاده نمود.

۴-۲ مدیریت انواع خدمات



سامانه جامع میز خدمت



رئاست محترم
سازمان برنامه و بودجه کلان
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

شماره خدمت : ۱۰۰۱۱۷۱۱۰۰۰

واحد سازمانی : معاونت هماهنگی برنامه و بودجه

عنوان خدمت : تنظیم بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی و تدوین لایحه بودجه

مدت زمان خدمت : 7,00 روز

ثبت خدمت

ویرایش خدمت

حذف خدمت

چاپ لیست خدمات

شماره خدمت	واحد سازمانی	نوع خدمت
۱۰۰۱۱۷۱۱۰۰۰	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	تنظیم بودجه سنواتی دستگاههای اجرایی و تدوین لایحه بودجه
۱۰۰۱۱۷۱۲۰۰۰	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	مبادله موافقتنامه بودجه کلیه دستگاههای اجرایی
۱۰۰۱۱۷۱۳۰۰۰	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	تخصیص اعتبار دستگاههای اجرایی
۱۰۰۱۱۷۱۴۱۰۱	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	نظارت بر طرح ها و پروژه های ملی و استانی
۱۰۰۱۱۷۱۵۰۰۰	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	ارزیابی توسعه و رشد آمایش سرزمین
۱۰۰۱۱۷۱۶۰۰۰	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	تهیه برنامه ها و اسناد توسعه استان

کارتابل مدیریت

- صفحه اصلی
- مشاهده نامه های ارباب رجوع
- فرم مدیریت پرسنل سازمان
- فرم مدیریت چارت سازمانی
- فرم مدیریت انواع خدمات
- فرم مدیریت درخواست نقشه
- مدیریت تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک
- فرم مدیریت قوانین ثبت شده کاربران
- فرم پاسخ به پرسش ها
- فرم مدیریت اطلاعات آثارگیران

در واقع هسته اصلی سامانه میز خدمت در این قسمت تغذیه میشود ، آماده سازی بسته خدمات سازمان توسط ادمین در این فرم انجام میگردد .

ادمین در ابتدا خدمات را به همراه شناسه ها و واحد های سازمانی تعریف نموده و برای هر شناسه خدمت به معرفی آیتم های زیر میپردازد که در مجموع بسته خدمات را تکمیل مینماید ، آیتمهای بسته خدمات شامل موارد ذیل است :

مسئول خدمات

قوانین/مقررات

مستندات

گردش کار

هزینه خدمات

پاسخ به پرسش

شرح خدمات

فرمهای خدمت

استعلامات

شناسنامه خدمت

ثبت لینک

هریک از آیتمهای بالا برای هر شناسه تکمیل میگردد .

۵-۲ مدیریت تصمیم گیری و مشاوره الکترونیک

دستور العمل : ۱۳۹۸/۰۲/۲۱

دستور العمل رسیدگی به مشخصات فنی عملیات اجرا شده ۱۳۹۸/۰۲/۲۱

تایید قوانین و مقررات

ثبت قوانین و مقررات

نوع قوانین و مقررات :

تایید قوانین و مقررات :

متن قوانین و مقررات :

قابل پیوست :

نوع قوانین و مقررات	تایید قوانین و مقررات
دستور العمل	دستور العمل رسیدگی به مشخصات فنی عملیات اجرا شده ۱۳۹۸/۰۲/۲۱
بخشنامه	اعلام نظر در خصوص قهارس بهای سال ۱۳۹۸

در این فرم ادمین میتواند قوانین ، بخشنامه ها ، دستورالعمل ها و ضوابط را به همراه فایل پیوست تعریف نماید. و در پتل شهروندان توسط ارباب رجوع مورد رویت قرار گیرد .

۶-۲ مدیریت قوانین ثبت شده کاربران

کد پیگیری	نظرات کاربران	تیتتر مقررات	نوع مقررات	تلفن	نام خانوادگی	نام		
۸۹۴۷۹۵۹۷۷۴۰			ضوابط					
۸۹۴۷۹۵۹۷۹۴۳			قانون					
۸۹۴۷۹۵۹۷۹۳۰								
۴۶۴۴۵۸۹۷۱۳۴۹								
۴۶۴۴۵۸۹۸۹۱۷								
۴۶۴۴۵۸۹۸۱۲۳۸			بخشنامه					
۴۶۴۴۵۸۹۸۱۴۷								

نام :	<input type="text"/>
نام خانوادگی :	<input type="text"/>
کد ملی :	<input type="text" value="۴۳۲۲۸۹۲۷۹۵"/>
موبایل :	<input type="text"/>
پست الکترونیک :	<input type="text"/>
نوع مقررات :	<input type="text" value="قانون"/>
تیتتر مقررات :	<input type="text"/>
متن مقررات :	<input type="text"/>
نظرات کاربران :	<p>کاربر محترم لطفاً نظرات خود را در خصوص پیشانی نویسی قوانین مربوطه با ارائه خدمات سازمان اعلام فرمایید</p> <input type="text"/>

در این قسمت ادمین میتواند به نظریات شهروندان در خصوص قوانین ، بخشنامه ها ، دستورالعمل ها و ضوابط پاسخ داده و آنرا به کد رهگیری شهروند ارسال نماید .

۲-۷ پاسخ به پرسش ها

متن پرسش : با سلام، تاریخ اعلان فراخوان تاسیس دفاتر پیشخوان استان چه زمانی است؟

با سلام، با توجه به استقرار دبیرخانه کارگروه دفاتر پیشخوان خدمات دولت در اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان و تشکیل جلسات متعدد در حوزه دفاتر مذکور و بررسی وضعیت موجود و کارشناسی موضوع، چنانچه بر اساس تصمیمات کارگروه ضرورت تاسیس دفاتر مذکور احساس شود، از طریق سایت اداره کل ارتباطات و فناوری اطلاعات استان و سایت سازمان مدیریت و برنامه ریزی اطلاع رسانی خواهد شد.

متن پاسخ :

تایید جهت نمایش

ثبت پاسخ

نام کاربر	متن سوال	وضعیت
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
زهره کاظمی	با سلام، نحوه استخدام در دستگاههای دولتی چگونه است؟ آیا راهی غیر از پذیرش در آزمون وجود دارد؟	<input checked="" type="checkbox"/>
مریم مالمیر	با سلام، تاریخ اعلان فراخوان تاسیس دفاتر پیشخوان استان چه زمانی است؟	<input checked="" type="checkbox"/>
اسماعیل مرتضی نژاد	با سلام چگونه متوجه شویم که اطلاعات آمارگیران و فایل ضمیمه آنان ثبت نهایی شده ؟	<input checked="" type="checkbox"/>
آرش فاضلی	با درود چطور میتوان فهمید از مدارک تحصیلی و بیمه ای شخص، در رتبه بندی یک شرکت استفاده شده یا خیر؟	<input checked="" type="checkbox"/>
حسام محمدی	با سلام من بیست و چهار ساعت نگهبان و پانزده ساعت استراحت آیا اضافه کاری تعطیل کاری و حق شیفت به من تعلق میگیرد یا تشکر	<input checked="" type="checkbox"/>
امیرحسین نوری	سلام وام دانشجویی رو باید تویه کدوم قسمت ثبت و پیگیری کنیم	<input checked="" type="checkbox"/>
رضا نادری	با سلام چگونه کارآموزیون رو ثبت کنیم نمره رو گرفتیم از استاد	<input checked="" type="checkbox"/>
صفحه 1 از 2، مورد 1 تا 7 از 14.		
<div> ◀ 1 2 ▶ 7 سایر صفحه: </div>		

در این فرم ادمین میتواند پرسشهای شهروندان را مشاهده نموده و به آنها پاسخ دهد و در صورتیکه چک باکس تایید جهت نمایش را زده باشیم این پرسش و پاسخ در سامانه قابل مشاهده خواهد بود .

۸-۲ مدیریت پرسشنامه

نام دستگاه :	سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین
تاریخ :	۱۳۹۸/۱۰/۱۱
جنسیت :	<input type="text"/> مرد
سن :	۳۵
تحصیلات :	لیسانس
شغل :	پیمانکار
نوع خدمت :	مبتدیان

ردیف	محور سنجش	پرسش	خیلی کم	کم	متوسط	زیاد	خیلی زیاد
۱	شفافیت فرایندی و پاسخگویی و مسئولیت پذیری	نحوه اطلاع رسانی درباره مراحل انجام کار	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۲		اطلاع رسانی درباره مدارک مورد نیاز برای ارائه خدمات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۳		انجام کار بر اساس ضوابط اداری و عدم دخالت قضات های شخصی	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۴		نحوه رفتار و پاسخگویی مسئول مربوطه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۵		امکانات رفاهی و فضای ارائه خدمات	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۶		به موقع بودن و شفاف بودن رسیدگی به شکایات ، نظرات و پیشنهادهای شما	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۷		راهنمایی و پاسخگویی کارکنان به مراجعین و پیگیری وضعیت درخواست ها	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۸	تسلط بر فرایند	نقد کارمند در انجام کار به گونه ای که نیاز به دوباره کاری نباشد	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۹	زمان فرایند	تعداد دفعات مراجعه به سازمان برای دریافت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۰		تعهد و پایبندی به زمان ارائه خدمت در فرم "رسید خدمت"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۱		میزان مراجعه به قسمت ها و بخش های مختلف برای دریافت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۲	نظام بند بودن فرایند	نظم ، ترتیب و سهولت دسترسی به افراد و امکانات برای دریافت خدمت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۳		دریافت یک باره مدارک و اطلاعات به صورت الکترونیکی یا حضوری در هنگام مراجعه	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
۱۴		ارائه اطلاعات تکراری(کپی شناسنامه،کارت ملی،ارائه چندباره اطلاعات) به واحدهای مختلف	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۵		احساس نیاز به ستاارش و توصیه برای دریافت خدمت	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
۱۶	کلیت فرایند	احساس رضایت از کل خدمت دریافت شده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

در این فرم امکان مشاهده پرسشنامه های نظر سنجی شهروندان وجود دارد و ادمین میتواند پرسشنامه ها را مورد بازبینی قرار دهد.

از تاریخ: از تاریخ: جستجو

نام	نام خانوادگی	شماره ملی	واحد سازمانی	عنوان خدمت	تلفن تماس	تاریخ ثبت
اردلان	خادمی	۴۴۸۴۹۷۹۷۸۸	حوزه ریاست		۰۳۶۶۴۲۸۳۷۱	۱۳۹۸/۰۴/۱۰
سبزر	سیرسی	۰۹۸۸۷۶۵۴۳۱	معاونت هماهنگی برنامه و بودجه	تخصیص اعتبار دستگاههای اجرایی	۰۹۴۵۴۵۶۴۵۴۵	۱۳۹۸/۰۵/۱۴
حمید	رفایی	۰۰۱۰۶۴۵۰۶۳	مدیریت نظام فنی و اجرایی	تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان	۰۹۱۲۷۹۹۶۶۴۷	۱۳۹۸/۱۰/۲۹
عمیزی	میزخدمت الکترونیک	۴۴۴۴۳۸۵۰۴	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	اجراز صلاحیت مدرسان دوره های آموزشی کارمندان دولت	۰۹۱۲۸۸۰۱۶۰۵	۱۳۹۸/۱۱/۴۰
اعظم	خرزی رامندی	۴۳۸۰۱۵۸۲۸۴	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	راهبری آزمونهای استخدامی دستگاههای اجرایی	۰۹۱۲۴۸۱۱۶۴۱	۱۳۹۸/۱۲/۰۹
اعظم	خرزی رامندی	۴۳۸۰۱۵۸۲۸۴	معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی	راهبری آزمونهای استخدامی دستگاههای اجرایی	۰۹۱۲۴۸۱۱۶۴۱	۱۳۹۸/۱۲/۰۹

۱

۲

۳

۴

۵

۶

۷

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۳۲

۳۳

۳۴

۳۵

۳۶

۳۷

۳۸

۳۹

۴۰

۴۱

۴۲

۴۳

۴۴

۴۵

۴۶

۴۷

۴۸

۴۹

۵۰

۵۱

۵۲

۵۳

۵۴

۵۵

۵۶

۵۷

۵۸

۵۹

۶۰

۶۱

۶۲

۶۳

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۸

۶۹

۷۰

۷۱

۷۲

۷۳

۷۴

۷۵

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۰

۸۱

۸۲

۸۳

۸۴

۸۵

۸۶

۸۷

۸۸

۸۹

۹۰

۹۱

۹۲

۹۳

۹۴

۹۵

۹۶

۹۷

۹۸

۹۹

۱۰۰

۱

۲

۳

۴

۵

۶

۷

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۳۲

۳۳

۳۴

۳۵

۳۶

۳۷

۳۸

۳۹

۴۰

۴۱

۴۲

۴۳

۴۴

۴۵

۴۶

۴۷

۴۸

۴۹

۵۰

۵۱

۵۲

۵۳

۵۴

۵۵

۵۶

۵۷

۵۸

۵۹

۶۰

۶۱

۶۲

۶۳

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۸

۶۹

۷۰

۷۱

۷۲

۷۳

۷۴

۷۵

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۰

۸۱

۸۲

۸۳

۸۴

۸۵

۸۶

۸۷

۸۸

۸۹

۹۰

۹۱

۹۲

۹۳

۹۴

۹۵

۹۶

۹۷

۹۸

۹۹

۱۰۰

۱

۲

۳

۴

۵

۶

۷

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

۳۰

۳۱

۳۲

۳۳

۳۴

۳۵

۳۶

۳۷

۳۸

۳۹

۴۰

۴۱

۴۲

۴۳

۴۴

۴۵

۴۶

۴۷

۴۸

۴۹

۵۰

۵۱

۵۲

۵۳

۵۴

۵۵

۵۶

۵۷

۵۸

۵۹

۶۰

۶۱

۶۲

۶۳

۶۴

۶۵

۶۶

۶۷

۶۸

۶۹

۷۰

۷۱

۷۲

۷۳

۷۴

۷۵

۷۶

۷۷

۷۸

۷۹

۸۰

۸۱

۸۲

۸۳

۸۴

۸۵

۸۶

۸۷

۸۸

۸۹

۹۰

۹۱

۹۲

۹۳

۹۴

۹۵

۹۶

۹۷

۹۸

۹۹

۱۰۰

۱

۲

۳

۴

۵

۶

۷

۸

۹

۱۰

۱۱

۱۲

۱۳

۱۴

۱۵

۱۶

۱۷

۱۸

۱۹

۲۰

۲۱

۲۲

۲۳

۲۴

۲۵

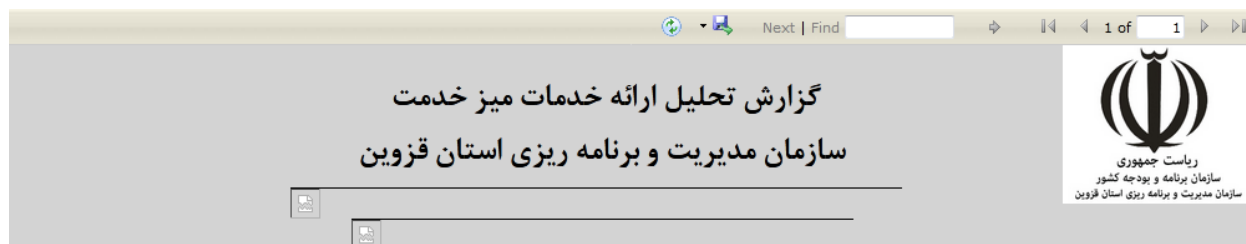
۲۶

۲۷

۲۸

۲۹

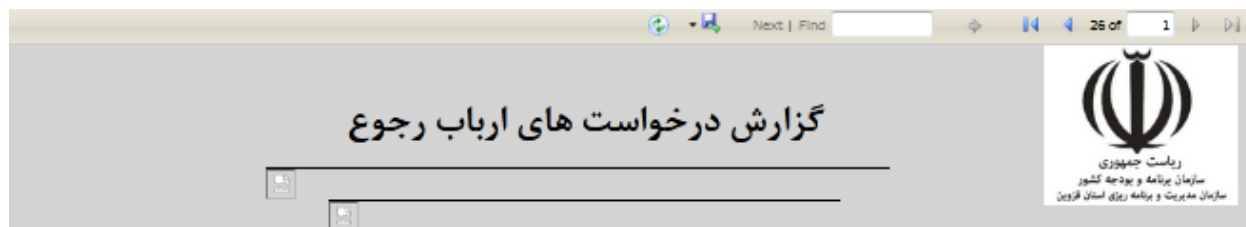
مشاهده و پاسخ دهی شکایات شهروندان در این قسمت انجام میگیرد. مشاهده تلفن تماس شهروندان و امکان مشاهده اطلاعات شکایت از جمله واحد سازمانی و عنوان خدمت مورد شکایت آیتم هایی هستند که به مدیریت کمک میکنند کنترل بیشتری روی سازمان داشته باشند.



شناسه خدمت	عنوان خدمت	مسئول واحد	تعداد درخواستها	تاریخ پذیرش
۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰	تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان	مدیریت نظام فنی و اجرایی / رئیس گروه مشاوران و پیمانکاران / مریم مسعودتیا	۲	۱۳۹۷/۱۲/۱۰

صفحه ۱ از ۱

گزارشات تحلیلی از پذیرش درخواست های ارباب رجوع در بازه های زمانی مورد نظر در این قسمت وجود دارد .




نام درخواست کننده	شناسه خدمت	عنوان خدمت	کاربر پاسخ دهنده	پاسخ درخواست
محمد سلامی	۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰	تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان	گروه مشاوران و پیمانکاران / رئیس گروه / مریم مسعودتیا	با سلام راهنمایی لازم به صورت شفاهی صورت پذیرفت. جهت دریافت پروشور و آیین نامه می توانید به قسمت مشاوران و پیمانکاران به آدرس ذیل مراجعه فرمایید https://ghazvin.mporg.ir/Portal/View/Page.aspx?PageId=۷۲۸ab۷ba-۶fb۱-۴۱۴۶-۹۴۳-b۶ee۷۸aa۴۷۶۴ با سپاس
مجید فرجی	۱۰۰۶۱۷۱۷۰۰۰	تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان		با سلام و احترام آدرس سایت سازمان https://ghazvin.mporg.ir می باشد . جهت دسترسی به میز خدمت خواهشمند است جهت دریافت گزید به میز خدمت الکترونیکی سازمان در آدرس فوق (منوی افقی / میز خدمت الکترونیکی) مراجعه نموده و با مطالعه بسته اطلاع رسانی "تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان پس از مطالعه مدارک و مستندات مورد نیاز از طریق لینک ذیل تسبب به ورود اطلاعات خود اقدام نمایید https://sajat.mporg.ir موفق و مؤید باشید

گزارش از درخواست های شهروندان به همراه پاسخ های ارائه شده به آنها و کاربر پاسخ دهنده در این قسمت قابل مشاهده هستند

گزارش لیست درخواست های پرسنل

سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

نام پرسنل	واحد سازمانی	تعداد کل درخواست ها	تعداد درخواست های پاسخ داده شده	تعداد درخواست های پاسخ نداده شده
قاسم ثقلی	حوزه ریاست	۰	۰	۰
مریم مسعودنیا	مدیریت نظام فنی و اجرایی	۳۹۸	۳۶۲	۳۶
شهیندخت غیاثوند	مدیریت نظام فنی و اجرایی	۱	۱	۰
هادی صادقی دققی	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	۰	۰	۰
فریبرز محمدهادی	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	۲	۱	۱
افسانه مهدیخانی	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	۶۴	۶۴	۰
فاطمه بابایی	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	۰	۰	۰
اعظم محمودی پوراصل	مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری	۰	۰	۰

گزارش از تعداد درخواستهای ثبت شده برای کاربران و تعداد پاسخ های ارائه شده در این قسمت قابل مشاهده هستند و مدیریت میتواند برای هر کاربر روند رسیدگی به درخواستهای شهروندان را مورد بررسی قرار دهد .

۱۱-۲ سطح دسترسی کاربران



هدیریت

کاربر را انتخاب کنید :

لیست دسترسی های داده شده به کاربر

نوع دسترسی
فرم تهیه نسخه پشتیبان
فرم مشخصات شرکت و سازمان
فرم پوشه بندی دبیرخانه
فرم تعریف چارت سازمانی
فرم تعریف پارامترها
فرم تعریف پاراکدها
فرم تعریف امضا، ها
فرم طراحی الگو و فرم نامه

لیست دسترسی های داده نشده به کاربر

نوع دسترسی
هیچ داده ای جهت نمایش وجود ندارد.

در این فرم امکان تخصیص سطوح دسترسی های متفاوت به کاربران وجود دارد . کاربران در دو نقش پرسنل عادی و مدیر تعریف میشوند و برای سطح مدیریت امکان دسترسی به برخی فرم ها در پنل مدیریت وجود دارد که توسط ادمین تعریف میگردد.

۳- پنل پرسنل

۳-۱ ایجاد نامه جدید

در این قسمت پرسنل میتوانند اقدام به ایجاد نامه جدید نمایند ، یک نامه جدید ایجاد نمایند ، آن را ثبت نموده و سپس درون سازمان به گردش درآوردن و درواقع نامه را ارجاع دهند

۳-۲ صندوق ورودی نامه ها

در این قسمت نامه های ارباب رجوع وارد صندوق نامه های پرسنل شده و پرسنل میتواند عملیات مختلفی بر نامه ها ایجاد نماید . در صورتیکه به درخواست شهروند قبلا پاسخ داده باشند با کلیک روی دریف درخواست مشخص میشود که این نامه پاسخ داشته یا خیر

از جمله عملیاتی که میتوان برای درخواست ثبت شده در کارتابل برشمرده شامل :
حذف درخواست (ارسال به صندوق حذف موقت درخواست)

پاسخ به درخواست در قالب فرمت پاسخ به ارباب رجوع

پیگیری گردش نامه در کارتابل های سایر پرسنل و در واقع چرخش نامه

ارجاع به سایر پرسنل در صورتیکه پرسنل تشخیص بدهد این درخواست باید به سایر همکاران ارجاع شود

متن ارجاع را وارد کنید ...

نام پرسنل/واحد/پست سازمانی

۲

+

حوزه ریاست/کارشناس حوزه ریاست و روابط عمومی/قاسم تقفی

+

مدیریت نظام فنی و اجرایی/رئیس گروه مشاوران و پیمانکاران/مریم مسعودنیا

+

مدیریت نظام فنی و اجرایی/کارشناس مشاوران و پیمانکاران/شهیندخت شیانوند

+

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری/مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری/هادی صادقی دقیقی

+

مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری/رئیس گروه پژوهش و آینده نگری/فریبرز محمدهادی

5

سایز صفحه:

10

9

8

7

6

5

4

3

2

1

صفحه 1 از 13، مورد 1 تا 5 از 61.

پرسنل انتخاب شده

×

مدیریت نظام فنی و اجرایی/رئیس گروه مشاوران و پیمانکاران/مریم مسعودنیا

تایید نهایی-ارجاع

انصراف

فرم ارجاع نامه با افزودن متن ارجاع و انتخاب پرسنل مد نظر در این قسمت صورت میپذیرد

مشاهده گردش نامه در کارتابل سایر پرسنل

×
فرم گردش نامه

گیرنده	فرستنده	
مدیریت نظام فنی و اجرایی/رئیس گروه مشاوران و پیمانکاران/مریم مسعودنیا	حبیب نامجو	◀
حوزه ریاست/کارشناس حوزه ریاست و روابط عمومی/قاسم نقی	مدیریت نظام فنی و اجرایی/رئیس گروه مشاوران و پیمانکاران/مریم مسعودنیا	◀

در فرم صندوق نامه های ورودی امکان مشاهده اطلاعات تکمیلی نامه و ضمایم آن وجود دارد

سامانه جامع میز خدمت

رئاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

درخواست کننده : حبیب نامجو
مشخصات نامه
اطلاعات درخواست
فایل و پیوستها
گردش نامه

شماره اندیکاتور :	۸۹۱
شماره دبیرخانه :	۹۷/۱۰۰۳۸۸
تاریخ دبیرخانه :	۱۳۹۹/۰۳/۲۵
شماره نامه :	۹۷/۱۰۰۳۸۸
تاریخ نامه :	۱۳۹۹/۰۳/۲۵

موضوع نامه :		تشخیص صلاحیت و رتبه بندی عوامل نظام فنی اجرایی در استان
فرستنده :		حبیب نامجو
گیرندگان :		مدیریت نظام فنی و اجرایی/رئیس گروه مشاوران و پیمانکاران/مریم مسعودنیا
فوریت نامه :		عادی
امتیت نامه :		عادی
اعضا، کنندگان :		اعضا، کنندگان نامه را انتخاب کنید ...
رونوشت نامه :		رونوشت نامه را انتخاب کنید ...
پیگیری کنندگان :		پیگیری کنندگان نامه را انتخاب کنید ...
توضیحات :		توضیحات نامه را بنویسید ...

کارتابل پرسنل

صفحه اصلی

ایجاد نامه جدید

صندوق ورودی نامه ها

نامه های ارسالی

نامه های حذف شده

خروج

در این فرم همانگونه که در تصویر قابل مشاهده میباشد تمامی آیتمهای اطلاعاتی در خصوص یک نامه در جریان اتوماسیون اداری را مشاهده نمود . و در طراحی این بخش سعی بران بوده تا از افزونگی کار در سازمان درخصوص همزمانی سیستم

اتوماسیون و میز خدمت تا حد زیادی جلوگیری به عمل اید بدین صورت که هرآنچه در روند ارجاعات اتوماسیون محور سازمانها در جریان است در این بخش پیاده سازی شود .

مشاهده ضمایم و پیوستهای نامه در بخش فایلها و پیوستها صورت میگیرد

سامانه جامع میز خدمت

رواست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

درخواست کننده : حبیب نامجو

مشخصات نامه

اطلاعات درخواست

فایل و پیوستها

گردش نامه

فایل متن نامه

عنوان فایل :

فایل نامه :

انتخاب فایل

ثبت مشخصات نامه

ذخیره فایل

فایل پیوست نامه

عنوان فایل :

فایل پیوست :

انتخاب فایل

ثبت مشخصات پیوست

ذخیره فایل

فایل پیوست

هیچ داده ای جهت نمایش وجود ندارد.

عنوان فایل

هیچ داده ای جهت نمایش وجود ندارد.

کارنابل پرسنل

صفحه اصلی

ایجاد نامه جدید

صندوق ورودی نامه ها

نامه های ارسالی

نامه های حذف شده

خروج

مشاهده اطلاعات نامه به صورت اجمالی در قسمت اطلاعات درخواست صورت میپذیرد.

سامانه جامع میز خدمت

رواست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

درخواست کننده : حبیب نامجو

مشخصات نامه

اطلاعات درخواست

فایل و پیوستها

گردش نامه

نام و نام خانوادگی :

شماره موبایل :

واحد :

تاریخ ثبت درخواست :

آدرس :

متن درخواست :

تاریخ مراجعه :

نتیجه مراجعه قبلی :

شرح مراجعه :

نام و نام خانوادگی :

شماره موبایل :

واحد :

تاریخ ثبت درخواست :

آدرس :

متن درخواست :

تاریخ مراجعه :

نتیجه مراجعه قبلی :

شرح مراجعه :

نام و نام خانوادگی :

شماره موبایل :

واحد :

تاریخ ثبت درخواست :

آدرس :

متن درخواست :

تاریخ مراجعه :

نتیجه مراجعه قبلی :

شرح مراجعه :

کارنابل پرسنل

صفحه اصلی

ایجاد نامه جدید

صندوق ورودی نامه ها

نامه های ارسالی

نامه های حذف شده

خروج



سامانه جامع میز خدمت



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

-

بازه تاریخ نامه را وارد کنید :

گیرنده	فرستنده	تاریخ نامه	شماره نامه		
۲	۲				

هیچ داده ای جهت نمایش وجود ندارد.

کارنابل پرستل

صفحه اصلی

ایجاد نامه جدید

صندوق ورودی نامه ها

نامه های ارسالی

نامه های حذف شده

خروج

در این فرم امکان مشاهده نامه های ارسالی درون سازمان و شهروندان وجود دارد.

۳-۴ صندوق نامه های حذف شده



سامانه جامع میز خدمت



ریاست جمهوری
سازمان برنامه و بودجه کشور
سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

-

بازه تاریخ نامه را وارد کنید :

گیرنده	فرستنده	تاریخ نامه	شماره نامه		
۲	۲				

هیچ داده ای جهت نمایش وجود ندارد.

کارنابل پرستل

صفحه اصلی

ایجاد نامه جدید

صندوق ورودی نامه ها

نامه های ارسالی

نامه های حذف شده

خروج

این قسمت مخزن درخواستها و نامه های حذف شده میباشد که درواقع حذف موقت در این فرم صورت گرفته که میتوان یا به

صورت کامل یک نامه را حذف نمودو یا آنرا بازگردانی نمود .

بدین ترتیب با استقرار میز خدمت الکترونیکی تهیه شده توسط شرکت رهبر رایان ماد هم امکان دریافت خدمات اتوماسیون محور

درون سازمان میسر خواهد بود و هم امکان ارائه خدمات غیر حضوری به شهروندان مهیا میباشد

شرکت راهبر رایان ماد با گام نهادن در این مسیر تا به اینجای کاررا توانسته خدمات مفیدی به شهروندان و سازمانها ارائه نماید

امید است با دراختیار قرار گرفتن سامانه توسط سایر سازمانها و دریافت نظرات و پیشنهادات آن بزرگواران بتوانیم سامانه ای جامع

را به عنوان محصولی همه گیر معرفی نماییم