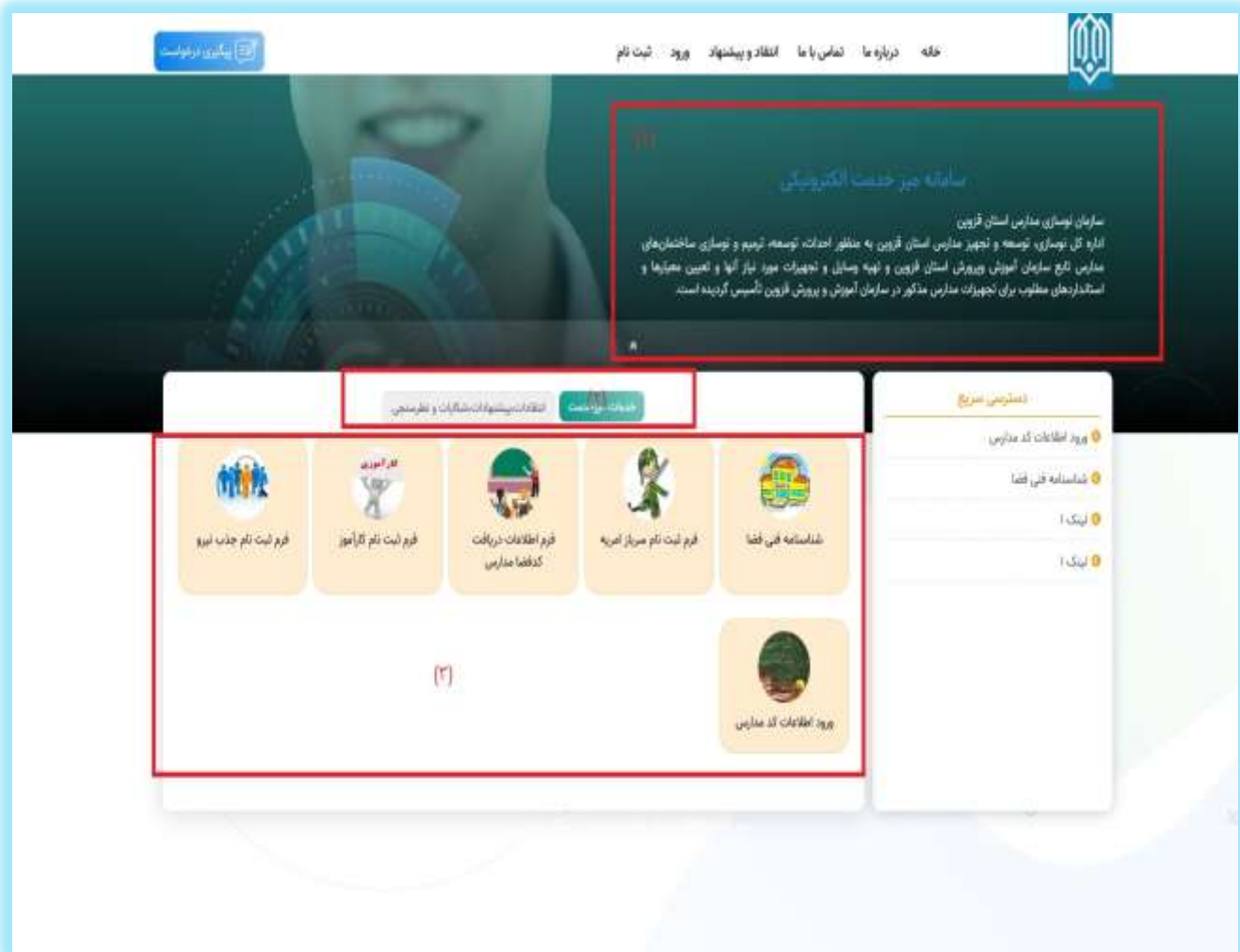


میز خدمت الکترونیک راهبرایان ماد

با توجه به تغییر در روند کار سازمان ها و رفتن به سوی حذف بروکراسی های اداری، نیاز به وجود سامانه های هوشمند جهت بررسی و پاسخ دهی به ارباب رجوع احساس می گردید . با توجه به اینکه مراجعه به هر سازمانی توسط هرنوع از اقشار جامعه با هر میزان سوادی انجام می گیرد بنابراین طراحی سامانه ای که درعین سادگی بیشترین و سریع ترین کارایی را داشته باشد موجب رقابت بین شرکتهای تولید نرم افزار خواهد بود. ارباب رجوع می بایست کمترین میزان مراجعه به سازمان حتی سامانه را داشته و با کمترین امکانات بتواند جوابیه درخواست خود را دریافت نماید و در صورت مراجعه به سازمان نیازی به مراجعه به واحدهای سازمان را نداشته باشد، بلکه در میز خدمت حضوری پاسخ درخواست خود را دریافت کند. شرکت راهبرایان ماد با مد نظر قرار دادن این موارد و استاندارد تنظیم شده توسط سازمان اداری و استخدامی کشور برای میز خدمت حضوری و میز خدمت الکترونیکی ، همچنین ، با بهره گیری از تیم طراحی حرفه ای نرم افزار اقدام به طراحی سامانه جامع میز خدمت الکترونیکی نموده است.

اکنون این سامانه در مرحله بهره برداری توسط سازمانهای مختلف میباشد. در ذیل به معرفی اجمالی قابلیت های این سامانه میپردازیم ، بدیهی است که اطلاع یافتن از تمامی امکانات سامانه زمانی میسر خواهد بود که مورد بهره برداری سازمان برسد.

صفحه ی اول سامانه:



در صفحه ی اول یک توضیح مختصر راجب سازمانی که میز خدمت به آن تعلق دارد قرار میدهیم. (تصویر شماره(۱)). و همچنین لیست خدماتی را مشاهده میکنیم که برای کاربران قابل استفاده میباشد. (تصویر شماره (۲)) - این خدمات را میتوانیم دسته بندی کنیم و هر کدام را در دسته بندی مختص به خود مشاهده کنیم (تصویر شماره(۳))

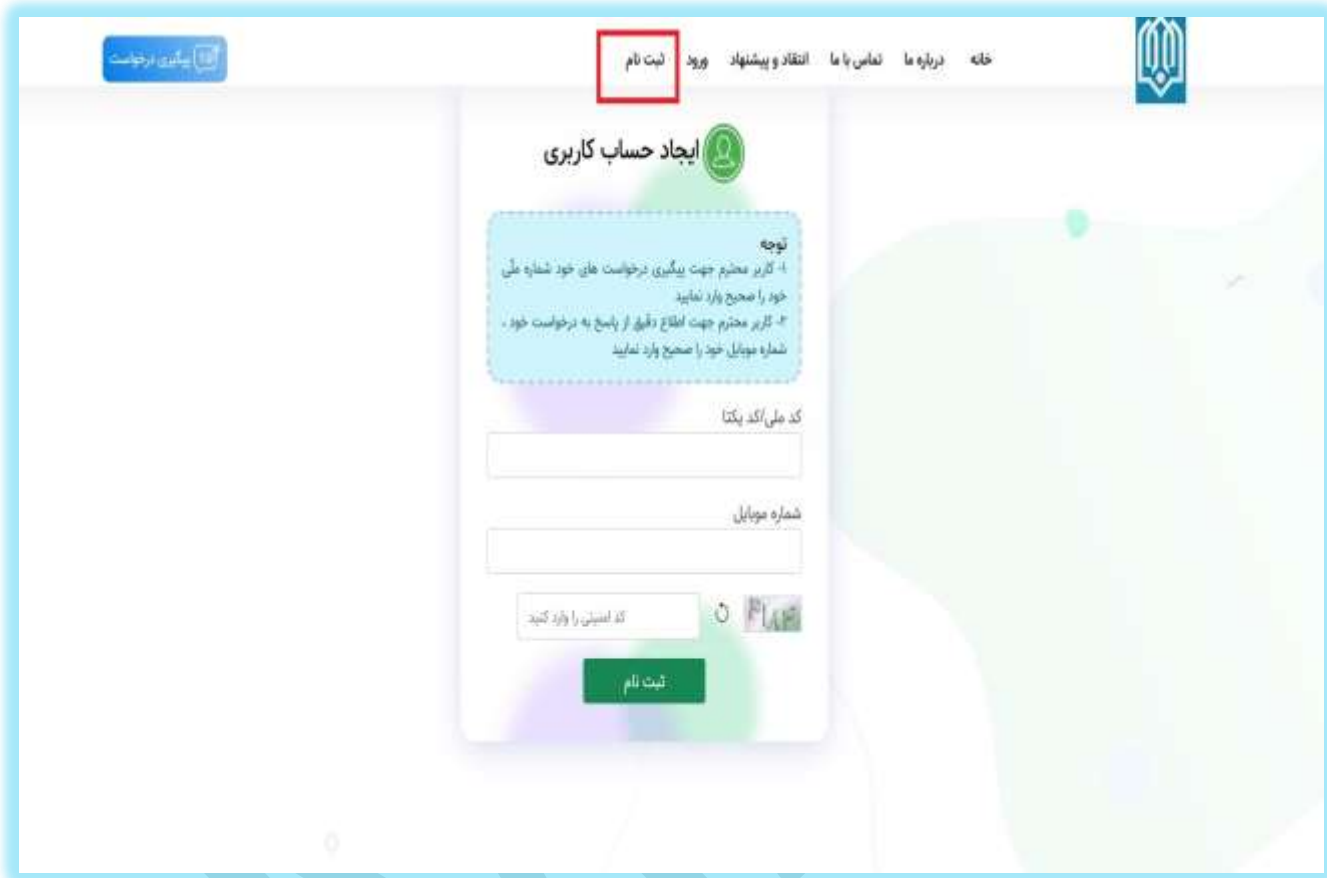
تماس با ما :



مطابق تصویر با کلیک بر روی تماس ما میتوانیم اطلاعات تماس سازمان مورد نظر مشاهده

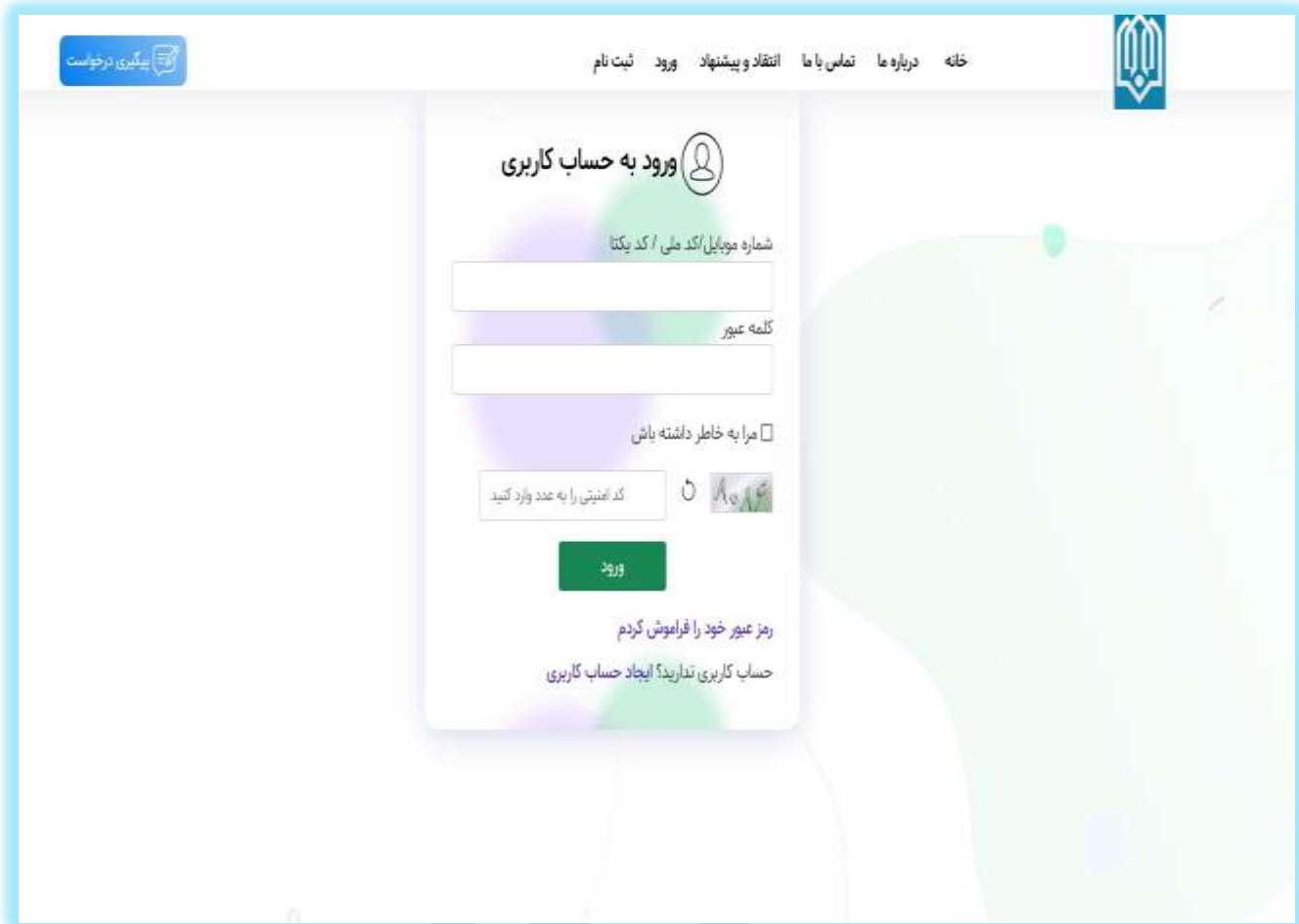
کنیم.

ثبت نام :



برای ثبت نام در این سامانه از منوی بالا مطابق تصویر بر روی گزینه ی ثبت نام کلیک میکنیم و با ورود کد ملی و شماره تماس و کد امنیتی ، کلمه عبور برای شماره همراه وارد شده پیامک میشود. (لازم بذکر است این سامانه به پنل پیامکی متصل میشود)

ورود به حساب کاربری :



بعد از ارسال پیامک کلمه عبور، صفحه ی ورود باز میشود که کلمه ی عبور را وارد کرده و وارد کارتابل مربوط به خود میشوید.

در صورت داشتن کلمه ی عبور از منو بالا مستقیم روی گزینه ورود کلیک میکنیم و با ورود کلمه عبور و شماره تماس وارد کارتابل میشویم.

نحوه ی استفاده از خدمات:



برای دریافت هر خدمت در صفحه اول (خانه) روی خدمت مورد نظر کلیک میکنیم و این صفحه مطابق تصویر برایمان باز میشود. که در آن اطلاعات آن خدمت مانند: عنوان خدمت ، نام کارشناس، شناسه خدمت، توضیح مختصر را مطابق تصویر شماره (۴) را میبینیم. در قسمت پایین تر مطابق تصویر شماره (۵) مستندات، قوانین و مقررات و... مربوط به آن خدمت را میبینیم.

بعد از مطالعه اطلاعات آن خدمت ، برای ثبت درخواست رو گزینه ثبت درخواست کلیک

میکنیم (تصویر شماره (۶)).



گردشکار ما را در مدیریت روند راهنمایی میکند که شامل: ساعت کار، هزینه (در صورت وجود)، ایمیل کارشناس و... میباشد که بصورت مجزا برای هر کارشناس را نشان میدهد.

پرسش و پاسخ:



در قسمت پایین تر پرسش و پاسخ را خواهیم داشت . که در این قسمت کاربر میتواند سوالات خود را در خصوص خدمت مربوطه بپرسد و ارسال کند.

ثبت درخواست:

پیگیری درخواست

[خانه](#)
[درباره ما](#)
[تماس با ما](#)
[انتقاد و پیشنهاد](#)
[کاربران](#)



فرم سرباز امریه

فرم درخواست سرباز امریه

اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین در نظر دارد جهت تکمیل ظرفیت منابع انسانی خود از میان واجدین شرایط، نیروی امریه جذب نماید .

به گزارش امور اداری اداره کل نوسازی توسعه و تجهیز مدارس استان قزوین، از میان فارغ التحصیلان کارشناسی ارشد و بالاتر در رشته های مهندسی عمران (آرایش های سازه ،زیرساخت،ریوتکنیک)،مهندسی معماری،مهندسی مکانیک سیالات ،مهندسی برق ،نقشه برداری و فناوری اطلاعات، با اولویت یکی از شرایط جذب افراد شامل :افراد متاهل ،خانواده ایثارگران (شهدا و جانبازان ،مفقودالاشرف، آزادگان و رزمندگان یا حداقل ۶ ماه سابقه خدمت جبهه) تحت پوشش سازمان بهزیستی و کمیته امداد حضرت امام (ره)اداری کد مددجویی،نخبگان،حافظان قرآن کریم ،افراد معاف از رزم (قید شده در برگ اعزام انقراض ممتاز،هیات علمی ،فعالان هنری ،امدادگر امریه جذب می نمایند.فقطی است افراد واجد شرایط به همراه مدارک خود حداکثر تا تاریخ ۱۴۰۲/۰۹/۰۵ از طریق سایت این اداره کل به آدرس www.qdres.ir بخش اطلاعیه ها اقدام به ثبت نام نمایند .

*** لازم به ذکر است تاریخ اعزام از ۱۴۰۲/۱۲/۰۱ به بعد مورد قبول می باشد ***

افراد معرفی شده نباید هیچگونه وابستگی سببی و یا نسبی با کارکنان و مسئولین دستگاه داشته باشند

عدم معرفی مشمولان وظیفه داری ثبت

عدم معرفی و پذیرش مشمولان وظیفه داری سابقه قبلی خدمت در مراکز نظامی و انتظامی

اخذ تمهیدنامه از مشمولین مبنی بر عدم درخواست ادامه تحصیل ، معافیت کفالت و پزشکی و هر امری که موجب کاهش مدت زمان خدمت گردد

عدم معرفی و پذیرش متقاضیانی که مشمول کسر خدمت نسبیج می باشند

نام پدر:	نام خانوادگی:	نام:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
تاریخ اعزام:	وضعیت تاهل:	کدملی:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
نام دانشگاه:	مدرک تحصیلی:	رشته تحصیلی:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
شماره تلفن همراه:	شماره تماس ثابت:	معدل:
<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>	<input style="width: 95%;" type="text"/>
آدرس محل سکونت:		
<input style="width: 95%;" type="text"/>		

عضو تحت پوشش نهادهای حمایتی:

سازمان بهزیستی و کمیته امداد دارای کد مددجویی

نخبگان

معاف از رزم (قید شده در برگ اعزام)

هیات علمی

حافظان قرآن کریم

خانواده ایثارگر (شهدا و جانبازان ،مفقودالاشرف، آزادگان و رزمندگان یا حداقل ۶ ماه سابقه)

نقرات ممتاز

امداد گر امریه

فعالان هنری

ارسال مدارک (تصویر شناسنامه - کارت ملی - برگ اعزام به خدمت - آخرین مدرک تحصیلی (همه مدارک در یک فایل فشرده Zip یا Rar)

برای تنظیم مقدار کلیک کنید

اینجانب ضمن آگاهی کامل از شرایط خدمت در این اداره کل ، با مشخصات فوق تقاضای گذراندن خدمت مقدس سربازی را دارم و همچنین آمادگی کامل برای مقیم شدن در هر یک از شهرستانها و یا مناطق استان به تشخیص آن اداره کل را دارم و هیچگونه اعتراضی و ادعایی در طول دوران خدمت نخواهم داشت.

صحت اطلاعات فوق مورد تایید اینجانب می باشد. *

(۸)

ثبت و ثبت درخواست

- ۱- کاربر محترم خواهشمند است کلیه اطلاعات خود را جهت سهولت در پیگیری ، توسعه پرسنل سازمان به درستی وارد نمایید
- ۲- کاربر محترم در صورتی که موفق ثبت درخواست با مشکل مواجه شدید ، عملیات ثبت درخواست را از ابتدا انجام دهید
- ۳- درخواست شما در صورتی ثبت نمایی می شود که در انتها یک کد پیگیری را دریافت کنید.
- ۴- شما می توانید با استفاده از کد پیگیری خود از مراحل و نتیجه درخواست خود مطلع شوید

بعد از کلیک بر روی گزینه ی ثبت درخواست ، فرم مربوط به آن خدمت برایمان باز میشود . باید پر با دقت پر شود و موارد ستاره دارد ملزم به ورود دیتا میباشدند. پس از تکمیل فرم بر روی گزینه ی تایید و ثبت درخواست (تصویر شماره (۸)) کلیک میکنیم.

دریافت کد رهگیری:



بعد از کلیک بر روی گزینه ی تایید و ثبت درخواست ، صفحه ای مطابق تصویر بالا باز میشود که کد رهگیری درخواست ثبت را به ما میدهد . این کد رهگیری در این مرحله پیامک نیز میشود. همانطور که مشاهده میکنید این صفحه شامل لوگو سازمان ، زمان و تاریخ ثبت درخواست ، عنوان خدمت، کارشناس خدمت و مدت زمان تقریبی میباشد و امکان چاپ را نیز دارد.

پیگیری درخواست:



برای پیگیری درخواست با کد پیگیری پیامک شده روی گزینه ی پیگیری درخواست (تصویر شماره ۹)) کلیک میکنیم .



که همچنین صفحه ای برای ما باز شده با وارد کردن کد پیگیری و کد امنیتی میتوانیم ببینیم درخواستمان در چه مرحله ای و دست کدام کارشناس است.

MAD